



Compte rendu de la Formation Spécialisée du CSA (Ex CHSCT) du 9 février 2024

Participants administration :

E. TOTA (DA), F. CLEMENT(SG), A. ANCEL (RH), N. BLANCHET, P. DECOOPMAN, I. FADILI (RSQMR/QHSE), F. GEYER (RSQMR/SECU), M. TOUPILLIER (SG/IS), D. ALARY (RSQMR), J.C. MEGIAS (ISST), , L. BRIAN (Médecin du travail), N. PANGLOSSE, C. KOSSI (Assistante sociale)

Participants OS :

V. ROUDIL, A. FORGET, B. RIVIERE, T. MARTIN, J. PRAT, , E. RIVET

Ordre du jour :

1. Approbation du compte rendu de la FS-CSA du 7 novembre 2023.
2. Lecture des registres de sécurité.
3. Examens des questions en cours.
4. Questions nouvelles.
5. Information des accidents de travail survenus depuis le 13 juin 2023.
6. Information concernant les plans de prévention signés depuis le 13 juin 2023.
7. Information concernant les dossiers ICPE en cours.
8. Questions diverses.

EXAMEN DE L'ODJ :

Point 1 : Approbation du compte rendu de la FS-CSA du 7 novembre 2023

Le compte rendu est approuvé à l'unanimité sous couvert de la modification de l'article 39.

Point 2 : Lecture des registres de sécurité.

3 incidents signalés :

- Salle blanche bâtiment 07 : l'incident n'a pas amené de question, les moyens de préventions mis en place ont suffi à régler le problème.
- Chute d'escalier au bâtiment 11 : donne lieu à l'ouverture d'une question en suivi.

- Portes qui peuvent se retrouver bloquées dans les sanitaires du bâtiment 11 : donne lieu à l'ouverture d'une question en suivi.

Point 3 : Examens des questions en cours.

Question 12/16 : Thermie Bat 07. Restitution de l'étude thermique : seule la climatisation pourra régler le problème. Solution pas forcément optimum en termes de performances environnementales. En fonction des couts et de l'ampleur des travaux.

Question 06/19 : Machine BEAM (traitement des déchets). Réunion le 25/01 avec prestataires et utilisateurs. Dans l'attente de la rédaction d'une procédure d'intervention sur les filtres de la part du prestataire. Une intervention doit être programmée au plus rapide car des alarmes remontent sur la machine.

Question 01/20 : Bruits Basses fréquences atelier DMSM (SAA). _Pas de solution. Seul le remplacement du polycarbonate par un autre matériaux pourrait améliorer la gêne. Refaire un sondage auprès des personnels tout en essayant de trouver une solution pérenne

Question 04/23 : Portillon côté Colonel Roche a une ouverture/fermeture lente. Le résultat de l'étude de flux sera rendu fin février, en fonction des résultats des propositions seront faites.

Question 05/23 : Chaussée de l'accès au campus côté ONERA (par le n°4) est déformée (engendrant risque accident). _L'avaloir côté Toulouse Métropole est bouché, une sollicitation a été faite et IS est toujours en attente d'une réponse de la part de Toulouse Métropole.

Question 11/23 : Ralentisseurs en trop grand nombre sur la route en parallèle Avenue Roche. En attente des résultats de l'étude de flux.

Question 12/23 : La société propriétaire des supports MIG souhaiterait les récupérer. Il conviendrait de les remplacer. Une action est en cours pour le remplacement des supports.

Question 14/23 : Déploiement d'une formation de secourisme en santé mentale à destination des personnels. _La 1^{ère} session est complète donc ouverture d'une seconde session. Question clôturée

Question 15/23 : Rédaction d'une procédure de prise en charge des victimes (hors SAMU). _Mise en place à partir du 1er Mars avec une société d'ambulance privée de la prise en charge aller en cas de refus du SAMU. La CGT-ISAE demande qu'une campagne de communication soit refaite pour rappeler la procédure en cas de besoin de secours (contact SST / PC sécu)

Question 16/23 : Interdiction de la présence d'animaux domestiques sur le site. Décision signée et information diffusée. Question clôturée

Question 17/23 : Recensement de l'ensemble bancs d'essai de l'Institut et des personnels devant être habilités/sensibilisés en électricité (E-C et doctorants « Expérimentateurs »). Affichage avec numéros d'urgence dans les salles de bancs d'essai. RDV avec les AP pour la campagne d'affichage. Une habilitation HO BO sera proposée à minima aux personnels concernés.

Question 18/23 : Mise en place d'un calendrier annuel des réunions de la cellule RPS. Une réunion par trimestre, la 1^{ère} aura lieu en mars. Demande de la CGT-ISAE de diffuser les résultats de l'enquête réalisée l'an dernier. Question clôturée.

Question 19/23 : Procédure de sensibilisation/formation en cas d'alerte sur conduite à tenir en cas pour tous les événements vers les personnels Réactualisation des affichages en place (ajout numéro urgence + traduction anglaise). Le déploiement d'un affichage sera effectué prochainement. Une sensibilisation sera à mener.

Point 9 : Questions nouvelles

Question n°1 : Suite à la formation CSA/FS, serait-il possible : D'établir et/ou diffuser le « Programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail (PAPRIPACT). De numériser les registres SST : Le PAPRIPACT sera intégré dans le prochain DUERP, ainsi que le télétravail et les RPS. Il est demandé de faire un desk registre SST.

Question n°2 : Pourrait-on programmer une visite au poste de garde à l'entrée n°4 avenue Edouard Belin ? Des travaux seront prévus peut être avec la future VRD.

Question n°3 : Après une visite lors de la formation CSA-FS à la volière, il a été constaté que l'armoire de stockage des batteries n'était pas suffisamment identifiée. De plus nous n'avons pas remarqué la détection incendie au-dessus et un moyen d'extinction à côté. L'espace de charge est dans un local qui n'est pas visible de l'extérieur et il n'y a pas de moyens d'extinction à proximité. Serait-il possible de faire une action avec les personnels impliqués dans la sécurité pour remédier à ces problèmes ? Signalement de la présence de batteries par affiches sur armoire. Faire une cartographie des besoins au niveau de l'établissement.

Question n°4 : Information concernant la mise en place de PTI : Une note/consignes travail isolé est en cours de rédaction par les pôles SECU et QHSE (service RSQMR) ainsi que l'achat de matériel PTI (environ 10 équipements prévus de type porte-badge ou montre selon besoin / budget 8 à 10k€)

Point 10 : Information des accidents de travail survenus depuis le 13 juin

1 accident de travail et 2 accidents de trajet.

Point 11 : Information concernant les plans de prévention signés depuis le 7 novembre

13 plans de prévention signés

Point 12 : Information concernant les dossiers ICPE en cours

- Sollicitation de la DGA concernant le niveau de contamination des sols français aux PFAS (substances perfluorées) – 1^{ère} phase d'étude menée par le MTE (Min. de la Transition Ecologique) : Nous ne sommes pas concernés.
- Demande de mesures de polluants en sortie de la cheminée du banc d'essai moteur est en cours.

- Campagne 2024 concernant la déclaration annuelle des émissions et de transferts de polluants et des déchets est menée par le CGA pour le compte du MTE

Point 13 : Questions diverses

Pas de questions diverses.