



Compte rendu du comité technique de 12 octobre 2017

○ **Participants :**

- Administration : O. LESBRE, J.M. BOUCHARD, A. ANCEL, F.CLEMENT (chargé de la conformité du procès-verbal)
- Organisations syndicales : G. GRONDIN, F. FORST, N. ROCA, H. BELLOC, E. SAHRI, C. CAILLAUD, T. SOULET, E. RIVET

○ **Désignation du secrétaire adjoint :**

FO est désigné à l'unanimité.

○ **Information sur l'actualité de l'Institut**

Inauguration de la SAA. Mis en avant du travail réalisé depuis la fusion SUPAERO ENSICA.

Budget, dégel précoce de la réserve.

Le nouveau projet IDEX avance avec un calendrier serré (mi-décembre). Pas question de se lancer dans un rapprochement organique, l'ISAE restera autonome. Le souhait de la direction est d'être dans le second cercle afin de pouvoir avoir accès au budget IDEX.

○ **Information sur les procès-verbaux des précédents comités**

Soucis au niveau du SI, la demande faite par SG n'a pas été traitée. Le logiciel va être commandé en urgence. Les comptes rendus sont prêts, juste en attente du logiciel pour le traitement des bandes d'enregistrement afin que les OS puissent approuver les comptes rendus. 5 comptes rendus sont en attente.

○ **Mise à jour du règlement intérieur d'horaire variable**

Demande que les doctorants ne soient plus soumis au badgeage. Mise en garde des OS sur le travail en dehors des heures d'ouvertures de l'institut. Cette demande remonte des personnels concernés, car ils considèrent qu'ils sont entre les étudiants et les professeurs qui ne badgent pas. La direction promet une amélioration des rondes afin de faire respecter les horaires de travail.

Avis CGT abstention.

- **Décision de nomination des responsables d'équipes techniques des départements**

Article 1, DEOS remplacé adjoint technique par groupe technique, supprimé et par le DRRP. Article 2, supprimé.

Avis CGT favorable (création du niveau hiérarchique).

- **Proposition de calendrier de fermeture de l'établissement en 2018**

Pour les OS la fermeture du mois d'août est trop longue. Pour les prochaines années il faudra être vigilant et anticipé d'avantage avec les activités des étudiants.

Avis CGT favorable.

- **Information sur la mise en place du service facturier**

Tous les personnels ont été reçus en deux phases pour présentation de la fiche de poste. Phase 1, 16 agents ont accepté la fiche de poste, 4 ont refusé, 1 en arrêt maladie n'a pu être reçu. Phase 2, 2 agents ont accepté une fiche de poste un peu différente, 2 ont refusés, celui en arrêt maladie n'a pu être reçu. Un accompagnement par le service RH sera fait pour les 2 agents qui n'ont pas accepté les postes proposés. Le service facturier sera mis en place début janvier 2018. Les notes d'organisation seront présentées au prochain comité technique.

- **Calendrier des réunions du comité technique 2018**

L'option prise aujourd'hui est de calquer sur le calendrier des 3 CA plus 2 autres CT (bilan social et formation). Un CT tous les deux mois. Travail sur un ordre du jour prévisionnel.

- **Point supplémentaire sur la restauration**

Remontée des OS et des personnels : la restauration plus chère et de moins bonne qualité.