



Compte rendu du comité technique du 2 juillet 2019

○ **Participants :**

- Administration : O. LESBRE, J.M. BOUCHARD, A. ANCEL, S. DUBU, F. CLEMENT
- Organisations syndicales : A. HEGOBURU, N. ROCA, H. BELLOC, J. PRAT, E. RIVET

○ **Désignation du secrétaire adjoint**

Hervé Belloc est désigné secrétaire de séance.

○ **Information sur l'actualité de l'Institut**

1^{er} anniversaire de la fédération de recherche ENAC ONERA ISAE-SUPAERO, embauche de doctorants à la rentrée avec un projet cofinancé par la DGA et DGAC. Ce financement en coût complet donnerait des moyens supplémentaires pour financer les frais de gestion.

Salon du BOURGET : renouvellement de la chaire CEDAR (AIRBUS).

Conseil d'Administration : Coursus par apprentissage : la demande a été validée par le CA, le processus continu avec un démarrage prévu en septembre 2020. Pas de consensus avec la tutelle pour le financement du bâtiment numérique.

Signature d'une nouvelle chaire avec DAHER autour de la thématique de l'avion léger à propulsion hybride/électrique.

○ **Procès-verbal du comité technique du 11 Avril 201**

Pas encore transmis.

○ **Mise à jour de la politique voyage de l'ISAE-SUPAERO**

Dématérialisation des justificatifs de frais de déplacement, et en dessous de 30 Euros plus besoin de les fournir sauf demande expresse, mais l'agent doit les conserver jusqu'au paiement. Les frais d'hébergement sont de 70 Euros par nuitée en taux de base, 90 Euros dans les villes de plus de 200000 habitants et dans les communes du grand Paris et 110 dans Paris intra-muros. Ils sont de 120 Euros dans tous les cas pour les personnels en situation de handicap. A la demande des élus CGT l'heure de départ en veille de mission est passée à 14 heures au lieu de 18 heures. Pour les agents en mission à l'étranger hors Union Européenne la direction préconise de souscrire l'assurance proposée par l'agence de voyage.

Vote pour à l'unanimité

- **Fonctionnement du DPO**

L'institut a fait le choix d'externaliser la fonction. Maitre Anne Renard est notre DPO, d'après elle les sollicitations sont très nombreuses, 2.5 par mois ce qui démontre une sensibilisation des personnels sur le sujet. Un audit a été effectué, l'exploitation est en cours, elle donnera lieu à la mise en place de plan d'action. Concernant l'exercice du droit d'accès et de rectification des agents sur leurs données personnelles, la direction reconnaît que des progrès restent à faire. La gestion des accès par badge aux bâtiments de l'ISAE doit être revue par le nouveau responsable de la sécurité, elle sera examinée par le comité sécurité.

- **Suivi des points précédents comités**

SIFAC : retard de paiement facture résorbée d'ici quelques jours, pour être prêt à la rentrée.

Nouveau PAM ACHAT prévu pour septembre.

DEMATERIALISATION : en cours de déploiement.

La note de gestion des agents contractuels doit être discutée à la rentrée.

- **Information supplémentaire**

La note sur l'organisation des JPO devrait être diffusée aux agents dès le mois de juillet afin de prévoir les modalités de récupération en cas de participation.

Les élus CGT vous souhaitent de bonnes vacances et nous vous rappelons que si vous voulez venir nous rencontrer nous tenons une permanence tous les jeudis de 12h à 13h30 au local syndical.