



## Compte rendu du comité technique du 25 février 2020.

### ○ **Participants :**

- Administration : O. LESBRE, M. BOUCHARD, A. ANCEL, S. DUBUS
- Organisations syndicales : B. RIVIERE, H. BELLOC, P. CHEZE, A. HEGOBURU, C. GARCIA, J. PRAT, E. RIVET

### ○ **Désignation du secrétaire adjoint.**

Jérôme Prat est désigné secrétaire de séance.

### ○ **Lecture de la déclaration liminaire.**

Réponse du DG : Le volume global des étudiants reste relativement stable... Un point sera fait sur l'évolution des effectifs. Rien n'est dit sur les conditions de travail et sur les évolutions d'effectif de soutien... Comme d'habitude... A voir dans le bilan social qui sera présenté en mai.

### ○ **Information sur l'actualité de l'Institut.**

Bilan du séminaire : un point fort, l'accent est mis sur le développement durable. 3 axes ont été retenus. Le premier est que ce sont les étudiants qui doivent être les acteurs de la dé-carbonation dans le transport aérien ; le deuxième est que les futurs ingénieurs sont désormais formés au développement durable et la transition énergétique ; et le troisième est que l'institut s'inscrit lui-même dans une démarche de développement durable.

Le projet de recherche Concorde sur les drones (fédération de recherche avec ENAC, ONERA) d'un montant globale de 6M€ sur 6 ans est en voie de finalisation. Contrat de financement en coût complet.

La maîtrise des dépenses porte ses fruits car les comptes seront équilibrés cette année.

### ○ **Procès-verbal du comité technique du 26 septembre 2019.**

Validé à l'unanimité.

- **Sécurité et droit d'accès aux locaux.**

Retraçage de la gestion globale du contrôle d'accès. 4 zones d'accès, les zones 1, 2 et 3 sont accessibles par une grande partie du personnel et la zone 4 est en accès restrictif avec des droits spécifiques. Horaires d'accès, zone1 portillon accès 24/24 ; zone 2et 3 école accès entre 7h et 19h ; zone 2 et 3 mécanique entre 7h15h et 12h et de 13h à 18h ; zone 4 droit spécifique. Possibilité d'accéder à ses données personnelles et ses droits d'accès en faisant une demande.

Demande de la part des élus de faire une véritable note d'organisation officielle sur le sujet.

- **Note d'organisation de la Direction des Relations Internationales.**

Mise à jour de la note car l'organisation précédente est caduque. Il manque un paragraphe sur les assistants de prévention : il sera identique à celui de la note d'organisation de la DREM.

Avis favorable à l'unanimité.

- **Suivi des points précédents comités.**

Utilisation des véhicules perso : Le marché d'assurance du parc automobile de l'institut est entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2020, il couvre l'usage des véhicules à moteur personnel. Une communication auprès des agents est en cours.

Projet SIFAC : Pour le nouveau PAM Achat, Des tests ont été réalisés en décembre et les retours des services ont été pris en compte. La mise en production est prévue au mois de mars. Un amphi de présentation est prévu début mars.

Démarche de dématérialisation : La dématérialisation des factures est en cours, 1<sup>ère</sup> session de modélisation a été réalisée en janvier, 2<sup>nde</sup> en février. Un atelier de dématérialisation du courrier est en cours. E-parapheur est installé depuis le mois de décembre, modélisation à venir.

Gestion des pics de fréquentation du restaurant : Une étude par la SODEXO de la faisabilité d'une communication sur les périodes de fortes fréquentations est en cour de réalisation.

Fonctionnement du Fablab : Les projets de rédaction d'une Autorisation Occupation Temporaire des locaux et d'une convention entre l'institut et l'association InnovSpace en cours de finalisation. Seront présentées lors d'un prochain CT.

RGPD : présentation au personnel toujours pas faite.

Note de gestion des agents contractuels de l'ISAE-SUPAERO : La finalisation des travaux est prévue pour le premier semestre 2020.

Inspection du travail : Un point en interne a été fait. Une reprise de contact avec le CGA doit être faite. En ce qui concerne l'ISST (Inspecteur Santé et Sécurité au Travail), c'est maintenant officiel : il n'y en a plus ! Demande des élus CGT : Recrutement d'un ISST en propre par l'ISAE-SUPAERO, le nombre de personnel et les installations justifient le besoin !

Actualisation du planning prévisionnel des prochains CT : fait.

Note relative à la surveillance des tests formation ingénieurs : L'externalisation est mise en place.

Utilisation des caméras en salles blanches : La charte est faite et a été affichée, mais elle n'a pas encore été diffusée.

Utilisation des bornes de recharge des véhicules électriques : Une note est en préparation.

- **Questions diverses.**

Point de situation CREP : 67% sont terminés.

Information sur le coronavirus. Demande de la CGT de transparence complète de la part de la direction.

**Les élus CGT vous rappellent que si vous voulez venir nous rencontrer, nous tenons une permanence tous les jeudis de 12h à 13h30 au local syndical CGT (tel : 8639).**